

## 优师助手手机端学习流程

### 一、登录

1. 搜索“优师助手”公众号，或者扫描下方二维码，关注“优师助手”。



2. 如果第一次学习需要绑定账号：进入【学员服务】——【账号绑定】，输入“姓名”和“身份证后六位”，即可完成绑定（图1）。

如果已经绑定过帐号，直接点击【学习中心】开始学习即可。



(图1)



(图2)

3. 点击【学习中心】，打开【当前项目】列表页（图2），选择相应的项目点击进入。  
点击【往期项目】可查看往期参加过的培训项目。

## 二、培训

进入【培训】页面，查看要完成的学习任务列表，点击每项任务逐步完成。

注：学习任务按时间阶段逐步开启，标注【必修】的任务指此项任务必须要完成（成绩要大于0分），未标注必修的任务可选做。



(图 3)



(图 4)



(图 5)

### 1. 如何在线学习网络课程?

(1) 点击【网络课程】任务，打开网络课程列表页（图 4），图中红色框内是本阶段网络课程的考核时长及考核分数说明。如某一门课上有“必修”标识指此门课是必须要观看的。

(2) 点击任意一门课程打开课程观看页（图 5），点击视频中间的播放按钮（图 5 红色框）可观看当前课程。

(3) 当前课程观看完成后，点击【返回】按钮，返回到课程列表页再学习其它课程。

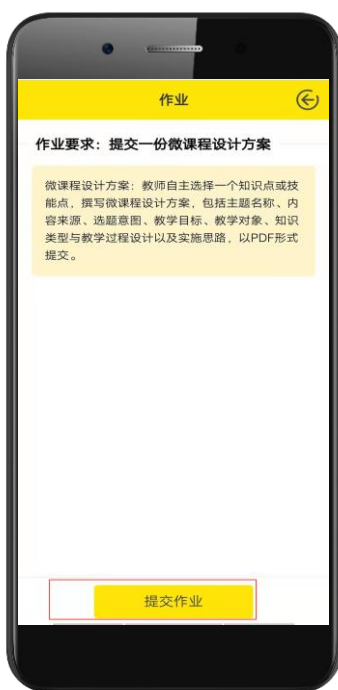
当视频播放时，视频上方（图 5 紫色框）会自动记录学习时长（若没有自动计时请换

个浏览器学习或联系客服人员), 学习完成当前视频后点击左上角返回按钮或切换下一个视频都可将学习时长保存。视频播放下面是当前课程的章节目录, 可点击切换视频播放。视频目录左边的圆形图标(图 5 绿色框)代表当前视频的观看进度, 当全部变成黄色时代表当前视频已经观看完成。

## 2. 如何完成网络作业?



(图 9)



(图 10)



(图 11)

- (1) 点击【网络作业】任务, 进入作业列表页(图 9)。
- (2) 点击【提交作业】按钮(图 10), 按要求提交作业内容(标题、文本、图片、附件或视频, 图 11)。注意上传的图片和附件格式要求, 以及视频文件的格式要求和限制大小(当自己的视频文件太大时, 可下载视频压缩工具将视频压缩之后再上传)。附件、视频建议在电脑端提交。
- (3) 当作业未被批阅可再次进行编辑修改, 若已经被批阅则不能再编辑。辅导老师批阅为不合格, 可再次提交作业。

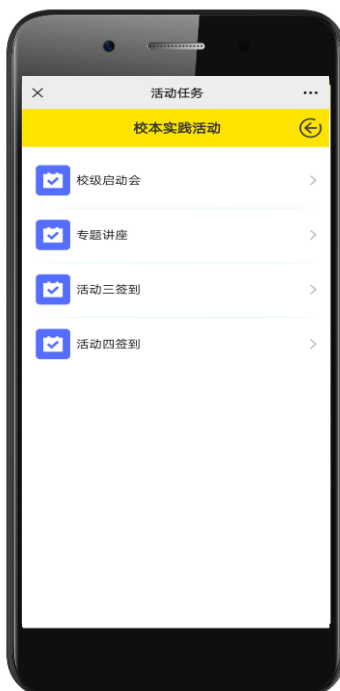
### 3. 如何完成线上直播任务？



(图 13)

提升工程直播，学员可直接进入学习平台，选择【线上直播】进入观看，直播结束后每位学员可以看到观看时长、签到信息和直播成绩，直播结束也可以观看回放，同样计入成绩。

### 4. 如何完成校本实践活动任务？

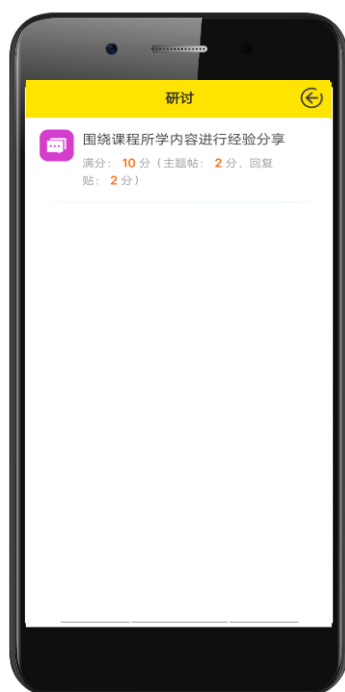


(图 14)

- (1) 选择任一【校本实践活动】任务，默认进入【活动环节】页面 (图 14)。
- (2) 可点击下方的活动环节，完成相应的活动任务：

校级管理员在管理员端设置活动时间、签到二维码，学员收到签到二维码后，微信关注“优师助手”公众号，进入项目后找到相应的活动进行扫码签到。电脑端只展示签到信息。

## 5. 如何完成在线研讨（互动与反思）任务？



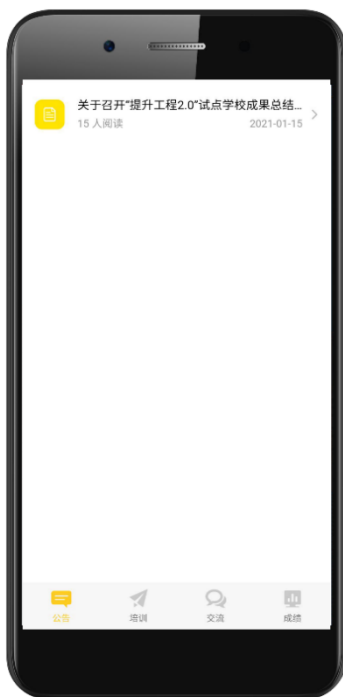
(图 15)



(图 16)

- (1) 选择【互动与反思】任务，进入任务列表页 (图 15)。
- (2) 点击【发起评论】按钮，按要求完成在线研讨 (图 16)。在输入框中直接输入研讨内容并点击提交，就会得到相应的主题帖分数。下面查看他人评论内容，点击【回复】按钮输入回复内容后，就会得到相应的回复帖分数。

### 三、项目公告



(图 17)

点击导航【公告】，可查看项目相关的通知公告（图 17），包括学习通知、考核说明及缴费说明等，点击任一公告可查看详细内容。

### 四、学习交流



(图 18)

点击导航【交流】，可与客服、辅导老师及组员间进行沟通交流（图 18）。

## 五、成绩统计



(图 19)

点击导航【统计】，可查看学员的总成绩、通过状态以及各阶段任务的相应得分（图 19）。

考核要求说明了培训通过的条件。