学

员

操

作

手

册

浙江师范大学网络继续教育学院

2021年03月20日

目录

[一、用户登录](#_Toc27173_WPSOffice_Level1) [3](#_Toc27173_WPSOffice_Level1)

[二、个人中心](#_Toc22784_WPSOffice_Level1) [4](#_Toc22784_WPSOffice_Level1)

[三、缴费信息](#_Toc11405_WPSOffice_Level1) [4](#_Toc11405_WPSOffice_Level1)

[四、公告](#_Toc120_WPSOffice_Level1) [5](#_Toc120_WPSOffice_Level1)

[五、任务](#_Toc19504_WPSOffice_Level1) [5](#_Toc19504_WPSOffice_Level1)

[六、交流](#_Toc14612_WPSOffice_Level1) [7](#_Toc14612_WPSOffice_Level1)

[七、成绩](#_Toc20213_WPSOffice_Level1) [8](#_Toc20213_WPSOffice_Level1)

[八、帮助中心](#_Toc20887_WPSOffice_Level1) [8](#_Toc20887_WPSOffice_Level1)

学员操作手册

**一、用户登录**

1.搜索“优师助手”公众号，或者扫描二维码，关注“**优师助手**”。



2.关注后需要绑定账号，如图1，进入学员服务的账号绑定，输入**姓名**和**身份证后六位**，即可完成绑定（图1）。（账号绑定只需操作一次，后续默认登录。）

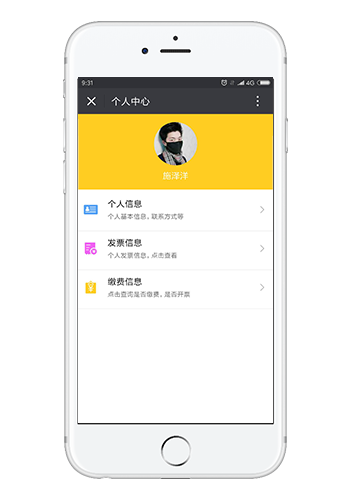




（图1）

**二、个人中心**

进入公众号点击**学习服务——个人中心——个人信息**，可以查看及修改自己的基本信息（图2）。







（图2）

**三、缴费信息**

进入公众号点击**学习服务——缴费信息，**可以查看缴费金额（图3）。

（1）专业发展项目缴费请参考2021年上专业发展缴费公告http://www.zhejiangedu.com/2020a/wangyuan/NoticeDetail.aspx?newsId=447；

（2）混合式项目缴费请等待面授通知。

（图3）



**四、公告**

用户登录微信平台后，点击**学习中心**，在页面的下方分别有“公告”、“培训”、“交流”、“成绩”（图5）。

在公告中我们可以接收重要通知，例如：查看《2021年上专业发展缴费公告》及《培训通知书》。



**五、学习中心**

1.点击“学习中心”-项目列表（图4）----进入所选项目----培训任务（第一、第二培训阶段）（图5）；点击**课程**，在课程列表中选择视频，进入到视频学习页。根据观看的视频时间，系统会计算累计观看时长。（图6）。



、

（图4） （图5） （图6）

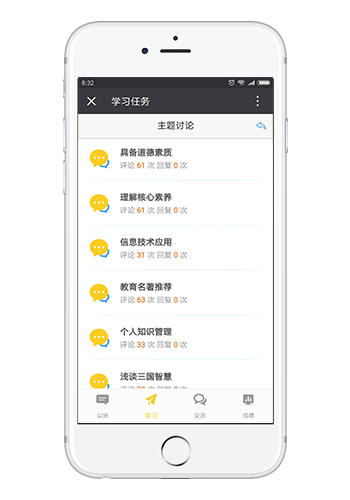
2.点击**作业**，在作业列表中选择相应的作业查看作业要求，编辑作业并提交作业（注：手机端不能上传附件）（图7）。



（图7）

（图7）

3.点击**讨论**，在讨论列表中选择相应主题参与讨论（图8）。



（图8）

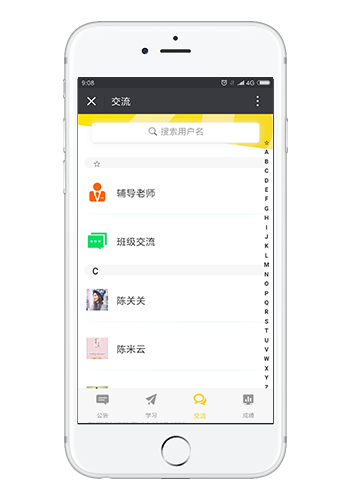
4.点击**问卷**，完成项目满意度调查问卷（图9）。



（图9）

**六、交流**

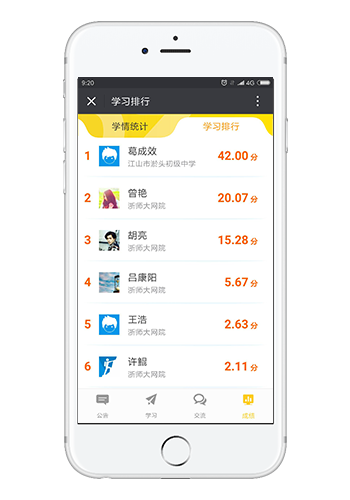
下方菜单点击**交流**，可与在线客服、辅导老师私聊、也可与远程班级同学进行讨论（图10）。



（图10）

**七、成绩**

点击**成绩**，可以进行成绩查询，课程学习时长、作业、讨论完成情况都一目了然。“成绩”需显示“已通过”（图11）。



（图11）

**八、帮助中心**

点击学员服务——帮助中心，可查看常见问题及解决方法。（图12）

（图12）

