# 学

**员操作手册**

## 浙江师范大学网络继续教育学院

2020 年 11 月 30 日

目录

[一、用户登录 3](#_Toc25742)

[二、项目公告 3](#_Toc10152)

[三、培训任务 5](#_Toc27914)

[四、学习交流 8](#_Toc1852)

[五、成绩统计 8](#_Toc30289)

[六、证书申请 8](#_Toc14852)

[七、帮助中心 9](#_Toc7746)

[八、个人信息 9](#_Toc31987)

### 一、用户登录

学员操作手册

1.电脑端输入网址：<http://www.uteacher.net/> 然后输入**姓名+身份证后六位**和**验证码**点击登录



### 二、项目公告

1.学员登录成功后，选择要参加的项目后点击进入。



2.进入项目后，在页面上部的菜单中选择“项目公告”，跳转到“项目公告”列表页。



3.在“项目公告”列表中选择要查看的公告，可以查看公告内容。

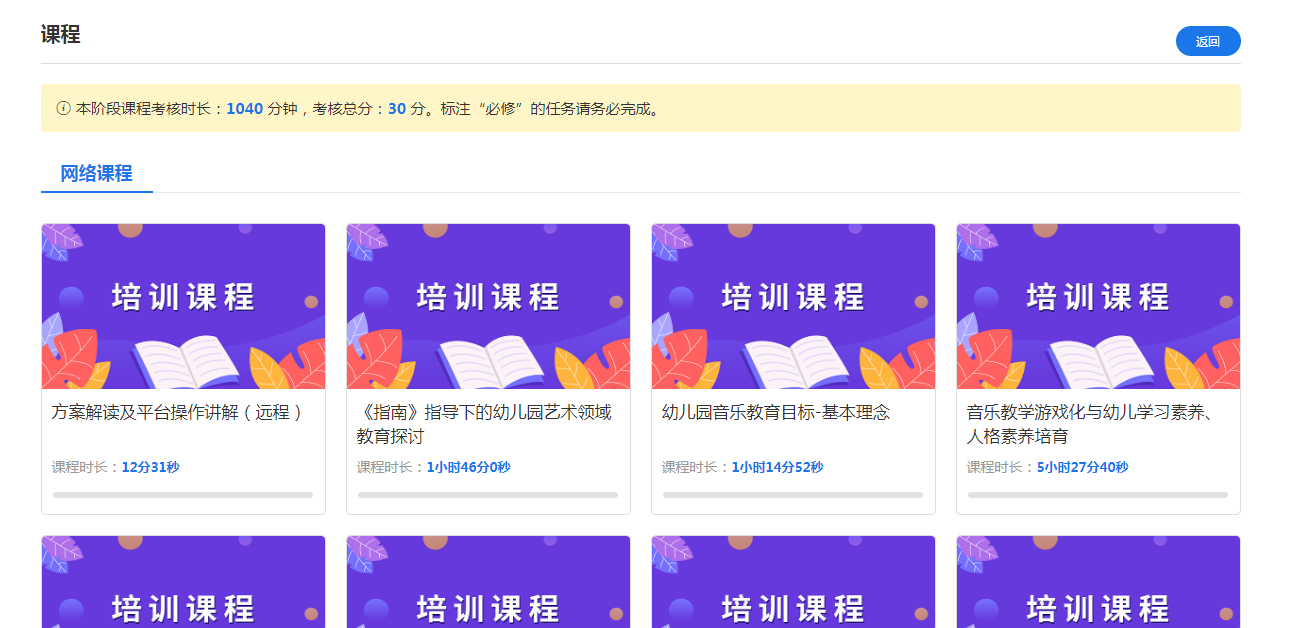


### 三、培训任务

进入项目后，在页面上部的菜单中选择“培训任务”，跳转到“培训任务”页面。

（一）点击“课程”，完成视频考核

1.进入课程学习页面，可查看各主题下的课程



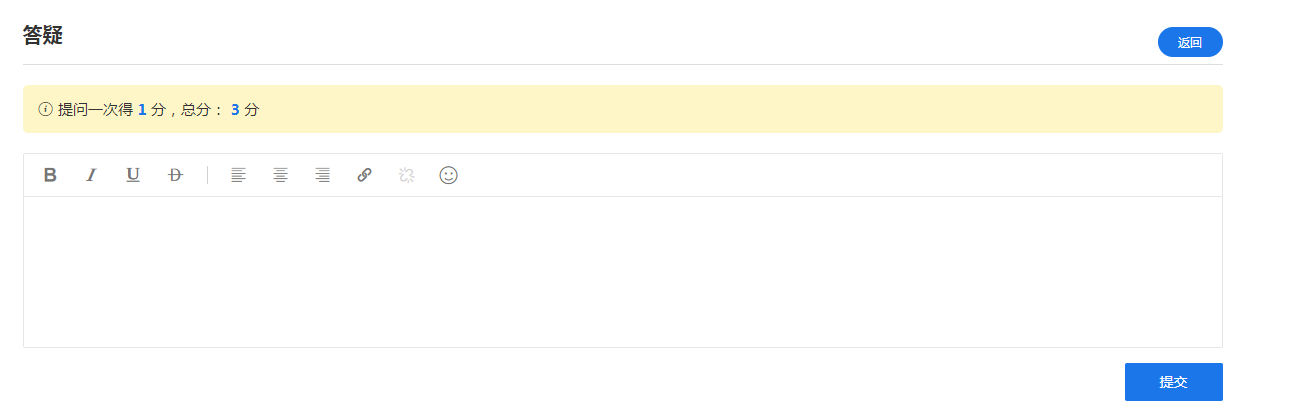
2.在视频播放页面可以观看学习视频，并与同学进行讨论交流，也可记录自己的学习笔记。

（二）完成“答疑”

1.在“培训任务”页面选择“答疑”，进入答疑列表页。

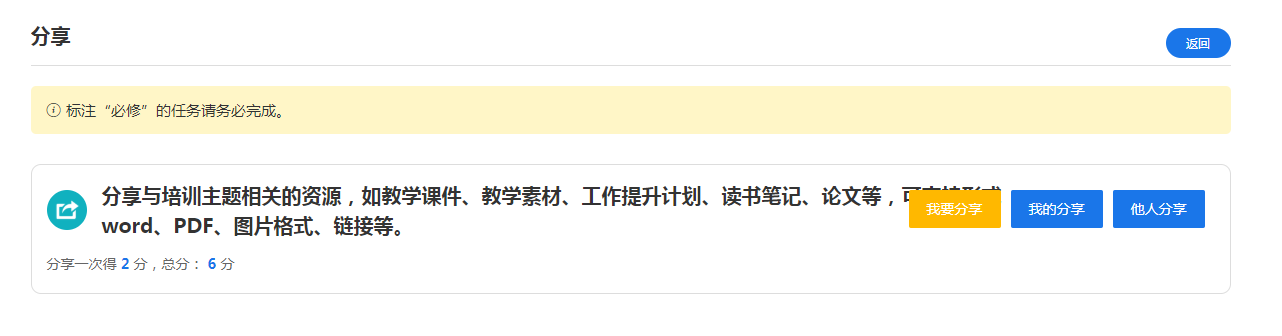


2.将问题内容编辑好后点击提交即完成答疑。

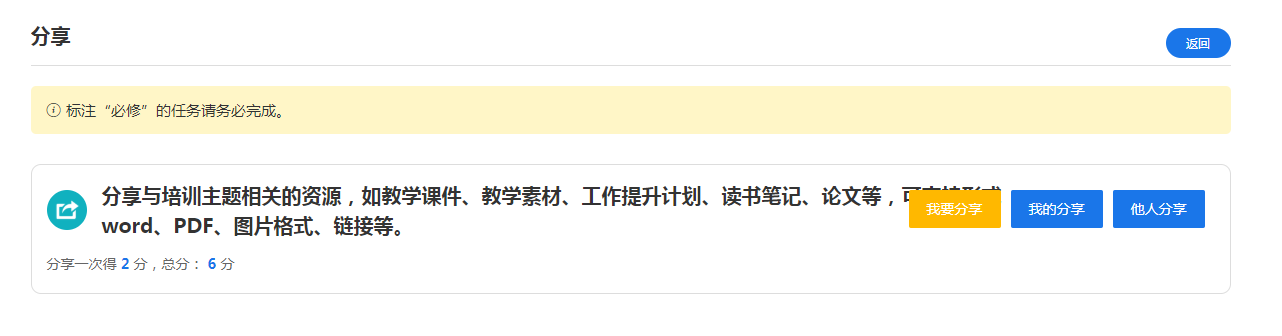


（三）完成“分享”

1.在“培训任务”页面选择“分享”，进入分享列表页。



2.点击“我要分享”，可以根据分享要求，上传分享内容；点击“我的分享”，可查看自己上传的分享内容；点击“他人分享”，可查看项目内别的学员分享内容



（四）完成“作业”

1.在“培训任务”页面选择“作业”，进入作业列表页。



2.在“作业”列表页，选择要完成的作业，可以查看作业要求，点击下方按钮可以提交作业 或对已经提交的作业进行再次编辑修改（只要作业未批阅都可以多次修改）。



（五）完成“讨论”

1.在“培训任务”页面选择“讨论”，进入讨论列表页。



2.选择要参与的主题进入“讨论”页面，可以在该页面发布评论、也可以对他人的评论进行点赞和回复。



（六）完成“问卷”

1.在“培训任务”页面选择“问卷”，进入完成即可。



### 四、学习交流

1.选择页面上方“学习交流”菜单，进入在线客服、辅导老师及远程班级交流页面，可给客

服和辅导老师留言，也可以在班级交流群中与同学互相交流讨论。



### 五、成绩统计

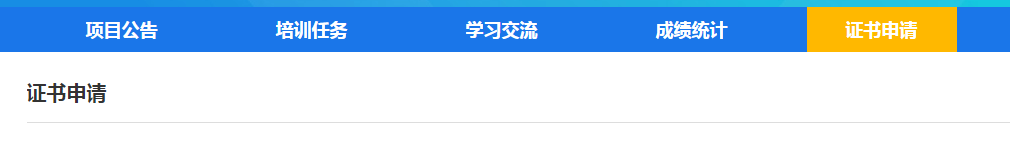
1.点击顶部“成绩统计”菜单，进入成绩页面，可查看学员的各个“任务”得分及完成进度，

“学习中”变成“考核通过”即可完成考核。



**六、证书申请**

1.选择页面上方“证书申请”菜单，即可申请证书。



**七、帮助中心**

1.点击顶部导航“帮助中心”，可查看常见问题及解决方法。



**八、个人信息**

1.点击顶部导航的“个人信息”，进入“个人中心”页面，在“个人中心”页面可以查看自己的基本资料。

