

学员考核

研修阶段	研修任务	考核内容	研修形式	考核分值
导入学习	必修课程学习	① 课程学习时长 ：由系统自动计时（超过 30 分钟未活动者不继续计时），达到规定学习时长及以上计满分 ②达到课程总量中设定时长的 80%的，而未达到规定课程学习时长的，按系统实际显示的分钟数计分	视频学习	15
聚焦问题	校长案例教学	① 课程学习时长 ：由系统自动计时（超过 30 分钟未活动者不继续计时），达到规定学习时长及以上计满分 ②达到课程总量中设定时长的 80%的，而未达到规定课程学习时长的，按系统实际显示的分钟数计分	视频学习	15
	问题诊断与改进	① 自我诊断 ：通过电脑端以 word 文档形式提交《学校高质量育人问题诊断报告》1 份，提交得 10 分，不提交得 0 分。 材料提交以学校为单位 ② 改进研讨 ：学员针对学校育人问题，开展高质量育人方案改进研讨活动，并通过电脑端以 word 文档形式上传提交研讨活动新闻稿 1 篇，提交得 5 分，不提交得 0 分。 材料提交以学校为单位	小组协作	15
方案研磨	初稿提交与评审	通过电脑端以 word 文档形式上传提交《学校高质量育人综合改进方案》初稿 1 份，提交得 5 分，不提交得 0 分。 材料提交以学校为单位	小组协作	5
	在线集中指导	在线学习考核时长达到规定学习时长及以上计 10 分	在线指导	10
	线上工作坊研修	工作坊导师根据坊内学员实际，自发组织坊内研修活动，就《学校高质量育人综合改进方案》进行在线交流研讨，学员通过电脑端以 word 文档形式上传提交线上工作坊研修记录 1 份，提交得 10 分，不提交得 0 分。 材料提交以学校为单位	在线研修	10
方案定稿	终稿提价	通过电脑端以 word 文档形式提交《学校高质量育人综合改进方案》终稿 1 份，经工作坊导师批阅合格计 20 分，良好计 25 分，优秀计 30 分，不合格得 0 分（不提交或者抄袭判定为不合格）。 材料提交以学校为单位。	小组协作	30
合计	满分 100 分，60 分合格。			